

**DEMANDE RELATIVE AU VIREMENT AUTOMATIQUE**

N° de client
--------------

**SECTION A – POUR COMMENCER, MODIFIER OU ANNULER LE VIREMENT AUTOMATIQUE**

Cochez ( ✓ ) une case

**Commencer** le virement automatique

**Modifier** des renseignements relatifs au virement automatique

**Annuler** le virement automatique

**SECTION B – RENSEIGNEMENTS À PROPOS DE VOUS**

<b>Prénom et initiale</b>	<b>Nom de famille</b>
<hr/>	<hr/>
<b>Adresse postale</b>	<b>Ville</b>
<hr/>	<hr/>
<b>Province</b>	<b>Code postal</b>
<hr/>	<hr/>

**SECTION C – RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU VIREMENT AUTOMATIQUE**

Pour demander le virement automatique ou modifier des renseignements relatifs au virement automatique, choisissez l'une des méthodes suivantes.

Remarque – La Direction des services provinciaux offre ce service gratuitement. Toutefois, veuillez communiquer avec votre établissement financier pour savoir s'il exige des frais.

- Annexez au présent formulaire un chèque personnalisé (en blanc) de votre compte bancaire, après avoir écrit « ANNULÉ » sur le recto. Nous nous servirons des renseignements financiers figurant sur le chèque pour mettre en place le virement automatique.

OU

- Si vous n'avez pas de chèque, demandez à votre établissement financier de remplir les cases ci-dessous.

N° de succursale [ ][ ][ ][ ][ ][ ]	N° d'établissement [ ][ ][ ]	Tampon de l'établissement financier
N° de compte [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]		

**SECTION D – AUTORISATION DU CLIENT**

J'autorise par les présentes la Direction des services provinciaux à déposer mes versements de prestations dans le compte bancaire décrit à la section C. J'accepte d'aviser par écrit la Direction (à l'adresse indiquée ci-dessous) de tout changement relatif à mon compte en banque (établissement financier, succursale ou numéro de compte), et d'allouer à la Direction un minimum de 10 jours ouvrables suivant la date de réception de l'avis pour effectuer les changements requis. Le service de virement automatique se poursuivra jusqu'à ce que j'en demande l'annulation par écrit à la Direction (à l'adresse indiquée ci-dessous). Je comprends que le virement automatique est un service facultatif et que la Direction a le droit d'annuler ce service et de recourir au paiement par chèque sans préavis.

**Signature** \_\_\_\_\_ **Date** \_\_\_\_\_