

Vous devez joindre ce formulaire si votre demande concerne un enfant majeur. L'âge varie selon la loi applicable à votre situation (18 ans, 19 ans ou autre)

Lorsqu'un enfant est majeur, le tribunal a besoin de renseignements démontrant que les parents subviennent aux besoins de l'enfant en question. Ce formulaire sert à cet effet. Joignez un formulaire J séparé pour chaque enfant considéré majeur selon la loi applicable.

Remplir le formulaire

Section 1

Nom complet de l'enfant et date de naissance

Commencez par inscrire le nom et la date de naissance de l'enfant à l'égard duquel vous demandez une pension alimentaire.

Section 2

Description des modalités de garde de l'enfant

Décrivez les modalités de garde de l'enfant en donnant le plus de détails possible.

Section 3

Parcours scolaire de l'enfant

Dans cette section, cochez toutes les options décrivant le parcours scolaire de l'enfant. Donnez ensuite le plus possible de détails supplémentaires.

Conseils :

- Les formulaires que vous déposerez dans le cadre de votre demande présenteront de manière organisée au tribunal les renseignements vous concernant. Vous devriez inclure autant de renseignements que possible pour que le tribunal puisse prendre une décision éclairée.
- Si vous présentez votre demande en vertu d'une loi sur l'ÉEROA provinciale ou territoriale, vous devez remplir le formulaire A.1 ou A.2. Si vous présentez votre demande en vertu de la *Loi sur le divorce*, vous devez remplir le formulaire A.3 ou A.4.
- Utilisez les tableaux inclus dans le guide FormSupport intitulé *Introduction et renseignements généraux* pour connaître les autres formulaires à remplir.
- Utilisez un brouillon et une version finale lorsque vous remplissez ces formulaires. Pour que la version finale soit propre et lisible, ne la remplissez que lorsque vous êtes satisfait(e) de vos réponses.
- Joignez toutes les copies de reçus, de documents et d'autres éléments de preuve qui étayeront vos déclarations et demandes. Les documents fournis feront partie de la preuve concernant l'affaire et ne pourront pas vous être renvoyés.
- Les reçus et les documents peuvent contenir des éléments d'adresse dont vous souhaitez protéger la confidentialité. Si vous décidez de dissimuler des éléments d'adresse, assurez-vous de conserver les originaux au cas où le tribunal exige que vous les lui communiquiez.
- Après avoir rempli tous vos formulaires, vous devez attester sous serment l'exactitude de toute l'information que vous avez fournie – comme si vous présentiez les éléments de preuve en personne devant le tribunal.

Pour en savoir plus sur les questions liées au droit de la famille, rendez-vous sur le site <https://www.gov.mb.ca/familylaw/fr/index.html> ou www.justice.gc.ca.

Section 4

Situation financière et d'emploi de l'enfant

Cochez toutes les options applicables, le cas échéant, pour décrire la situation financière et d'emploi de l'enfant. Ajoutez des détails sous les options. Pour la plupart de ces options, vous devrez si possible obtenir des renseignements de l'enfant.

Section 5

Dépenses liées aux études de l'enfant

Indiquez les dépenses liées aux études de l'enfant que vous payez ou devrez payer. Ajoutez des détails dans l'encadré prévu à cet effet sous les options.

Section 6

Autres raisons pour lesquelles l'enfant est encore une personne à charge

Dans cette section, décrivez les raisons expliquant pourquoi l'enfant a besoin de votre soutien financier qui n'ont pas encore été indiquées dans le formulaire. Joignez des justificatifs si vous en avez.

Section 7

Dans la demande pour mettre fin à la pension alimentaire, précisez les motifs selon lesquels l'enfant visé n'est plus à charge

Remplissez cette section si vous demandez que l'on mette fin au paiement d'une pension alimentaire pour l'enfant.

Section 8

Si on ne connaît pas le statut de l'enfant

Remplissez cette section si vous n'avez aucun contact avec l'enfant et ne connaissez pas sa situation depuis qu'il est majeur.

Terminer de remplir le formulaire

Si vous joignez des documents à l'appui ou des pages supplémentaires à ce formulaire, cochez les cases sous les sections correspondantes. Signez ensuite à l'endroit indiqué au bas du formulaire.